

**«Утверждаю»**  
**Директор ПШВК \_\_\_\_\_**  
**В.Л.Якутов**  
**от « 22 » 02 \_\_\_\_\_ 2021 г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **по организации работы клуба «Саналы ұрпақ»**

#### **I. Общие положения**

- 1.1 Клубами по интересам (далее – Клуб) являются объединения по направлениям и интересам студентов, созданные для удовлетворения культурных, интеллектуальных, духовных потребностей студентов, в том числе студентов с особыми образовательными потребностями.
- 1.2 Клуб создается как постоянно действующее объединение и действует на основании Положения.
- 1.3 Клуб создается с постоянным и переменным составом участников.
- 1.4 Клуб имеет свою эмблему.
- 1.5 В своей деятельности Клуб руководствуется Конституцией РК, законами РК, иными нормативными правовыми актами РК, а также настоящим Положением.

#### **II. Цели и задачи Клуба**

- 2.1 Целью Клуба является создание благоприятных условий для личностного самоопределения и интеллектуального развития студентов, а также организация культурного досуга.
- 2.2 Задачами деятельности Клуба являются:
- создание условий для развития стремления молодежи к социальному, межкультурному миру, партнерству и согласию;
  - содействие развитию активной гражданской позиции студентов, их социальной зрелости, способности к самоорганизации и саморазвитию;
  - развитие добропорядочности, антикоррупционной культуры, нулевой терпимости к коррупционным проявлениям как в обществе, так и среди студентов.

#### **III. Структура Клуба**

- 3.1 Руководство Клубом осуществляет координатор из числа преподавателей общественных дисциплин, назначаемый руководителем колледжа.
- 3.2 Участниками Клуба являются студенты, педагоги.
- 3.3 В работе Клуба могут принимать участие родители студентов или другие законные представители без включения их в основной состав при наличии согласия заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.4 Клуб создается на учебный год. Ежегодно обновляется приказ о назначении руководителя Клуба, списочный состав участников и план работы Клуба.

#### **IV. Деятельность Клуба**

4.1 Деятельность Клуба осуществляется под контролем заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.2 Координатор:

- руководит деятельностью Клуба;
- распределяет обязанности между участниками;
- при выполнении своих обязанностей пользуется правами, предоставленными руководством колледжа.

4.3 Координатор Клуба предоставляет на утверждение заместителю директор по учебно-воспитательной работе план работы на учебный год.

4.4 Деятельность Клуба направлена на взаимодействие с Комитетом по делам молодежи (Студенческим Советом) и сотрудничество с другими студенческими объединениями города.

#### **V. Направления деятельности Клуба**

5.1 Формы организации работы Клуба:

- активное включение студентов и педагогов в реализацию антикоррупционной политики;
- организация и проведения акций «Чистая сессия», направленных на повышение академической этики как студентов, так и преподавательского состава;
- организация мероприятий в рамках колледжа, направленных на повышение антикоррупционной культуры;
- участие в реализации социальных, молодежных инициативных проектов антикоррупционной направленности, взаимодействие с общественными фондами и неправительственными организациями;
- создание и развитие «странички» Клуба на сайте колледжа, активное освещение деятельности в СМИ в социальных сетях;
- проведение просветительской и информационной работы для повышения уровня антикоррупционной политики;
- сотрудничество с региональным центром «Саналы ұрпак».

#### **VI. Права и обязанности участников Клуба**

6.1 Участник Клуба имеет право:

- входить в состав Студенческого совета;
- вносить предложения в Студенческий совет;
- принимать активное участие в работе Клуба, в мероприятиях, проводимых Клубом.

6.2 Участник Клуба обязан:

- исполнять требования Положения Клуба;
- проводить работу по направлению Клуба;
- поддерживать социально-значимые инициативы студентов;
- поддерживать имидж Клуба в студенческой среде.

## **VII. Документация Клуба**

7.1 В Клубе разрабатываются следующие документы:

- Устав клуба;
- должностная инструкция координатора (руководителя) Клуба;
- план работы, расписание занятий;
- протоколы заседания совета Клуба;
- сценарии мероприятий, отчет об их проведении;
- список воспитанников Клуба;
- журнал учета посещаемости воспитанников Клуба.